

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-SNV

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2022

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện lý luật, kỷ cương hành chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua hoạt động kiểm tra để đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý của các cấp, các ngành; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng phục vụ Nhân dân. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức công vụ, nghề nghiệp; có phong cách ứng xử văn minh; có nề nếp, ý thức tôn trọng Nhân dân, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời, khách quan; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

- Xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, tiêu cực, nhũng nhiễu trong hoạt động công vụ.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 26/CT-TTg; chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 và các quy định liên quan (phổ biến quán triệt, ban hành văn bản chỉ đạo các phòng ban, đơn vị trực thuộc, UBND cấp xã thực hiện; phân công phòng, ban, bộ phận, cán bộ, công chức theo dõi giám sát, kiểm tra thực hiện, kết quả xử lý vi phạm...).

- Việc phổ biến, quán triệt và chấp hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021 - 2026 (kèm theo Quyết định số 12/2021/QĐ-UBND ngày 03/8/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa); việc ban hành và thực hiện quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị.

- Tình hình, kết quả thực hiện Đề án Văn hóa công vụ (kèm theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ).

- Tình hình, kết quả thực hiện việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử từ cấp tỉnh đến cấp xã; đôn đốc, tự kiểm tra, giám sát việc giải quyết hồ sơ, công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc phân công, bố trí, công chức, viên chức đúng vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt; việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và xếp loại hoàn thành nhiệm vụ của các sở, cơ quan ngang sở, UBND các huyện, thị xã, thành phố.

- Việc rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính; xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông; rà soát rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân tối thiểu 30% so với quy định hiện hành.

- Tổ chức và hoạt động của bộ phận Một cửa; việc công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

- Quản lý, sử dụng, bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; tiến độ và chất lượng tham mưu, giải quyết công việc được giao; chấp hành pháp luật, nâng cao đạo đức công vụ, ý thức, trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân (chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; không hút thuốc lá trong phòng làm việc và

những nơi đã quy định không hút thuốc lá trong cơ quan, đơn vị; không uống rượu, bia và chất có nồng độ cồn trong giờ hành chính, các buổi trưa của ngày làm việc, ngày trực; không đi lễ hội, đền chùa trong giờ hành chính và sử dụng xe công đi lễ hội, đền chùa).

- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; quản lý, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc trong cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính được thực hiện theo hình thức đột xuất trong giờ hành chính các ngày làm việc. Tại mỗi cơ quan, đơn vị được kiểm tra, Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại một số bộ phận, phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc sở, thuộc UBND cấp huyện và UBND cấp xã, một số địa điểm lễ hội, đền chùa. Trong trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra có thể làm việc với đại diện lãnh đạo đơn vị để trao đổi, nắm bắt tình hình, kết quả thực hiện. Trường hợp phát hiện có vi phạm, đoàn kiểm tra lập biên bản để kiến nghị xử lý.

- Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính có thể gắn với kiểm tra công tác cải cách hành chính; việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức.

3. Thời gian kiểm tra

Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước được thực hiện thường xuyên trong năm 2022, hoặc các dịp lễ hội tại các địa phương trên địa bàn tỉnh.

4. Địa điểm, thành phần các đoàn kiểm tra

	Thành phần	Đơn vị, địa điểm kiểm tra
Đoàn kiểm tra số 1	<ul style="list-style-type: none"> - Đồng chí Bùi Huy Hùng, Phó Giám đốc Sở - Trưởng đoàn. - Thành viên: cán bộ, công chức thuộc Văn phòng Sở, Phòng Cải cách hành chính, Ban Tôn giáo, Chi cục Văn thư Lưu trữ. 	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Văn phòng UBND tỉnh; Văn phòng HĐND tỉnh; Sở Tài chính; Sở Nội vụ; Sở Kế hoạch và Đầu tư; Thanh tra tỉnh; Sở Giao thông Vận tải; Sở Xây dựng; Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Xúc tiến đầu tư thương mại và Du lịch; BQL

	Thành phần	Đơn vị, địa điểm kiểm tra
		Khu kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp; UBND các huyện: Cẩm Thủy, Ngọc Lặc, Bá Thước, Triệu Sơn, Nga Sơn, Hoằng Hóa, Quảng Xương và thành phố Thanh Hoá.
Đoàn kiểm tra số 2	<ul style="list-style-type: none"> - Đồng chí Nguyễn Thị Nguyệt, Phó Giám đốc Sở - Trưởng đoàn. - Thành viên: cán bộ, công chức thuộc Thanh tra sở, Ban Thi đua - khen thưởng; Phòng Công chức, viên chức, Phòng Cải cách hành chính. 	Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Công thương; Sở Thông tin và Truyền thông; Sở Y tế; Đài phát thanh và Truyền hình; UBND các huyện: Thiệu Hoá, Yên Định, Vĩnh Lộc, Như Xuân, Như Thanh, Thường Xuân, Thạch Thành và thị xã Bỉm Sơn.
Đoàn kiểm tra số 3	<ul style="list-style-type: none"> - Đồng chí Nguyễn Giang Nam, Phó Giám đốc Sở - Trưởng đoàn. - Thành viên: cán bộ, công chức thuộc Phòng Tổ chức biên chế, Phòng XDCQ&CTTN, Phòng Cải cách hành chính. 	Sở Ngoại vụ; Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Tư pháp; Sở Khoa học và Công nghệ; Ban Dân tộc; UBND các huyện: Quan Hoá, Quan Sơn, Lang Chánh, Mường Lát, Hậu Lộc, Đông Sơn, Hà Trung, Nông Cống, Thọ Xuân và thành phố Sầm Sơn, thị xã Nghi Sơn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Sở, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã

- Căn cứ vào tình hình thực tế, các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương tại cơ quan, đơn vị mình.

- Báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương của cơ quan, đơn vị theo quy định tại Chỉ thị số 01/CT-UBND (ngày 20 của tháng cuối quý); gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

- Trong trường hợp Đoàn kiểm tra yêu cầu làm việc trực tiếp với lãnh đạo đơn vị:

+ Chuẩn bị báo cáo và cung cấp tài liệu, số liệu theo nội dung kiểm tra và yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

+ Bố trí thành phần làm việc với đoàn kiểm tra: đại diện lãnh đạo đơn vị, Chánh Văn phòng hoặc Trưởng phòng Tổ chức hành chính và đại diện các phòng, ban, bộ phận trực thuộc có liên quan (đối với cơ quan cấp tỉnh); đại diện lãnh đạo UBND huyện, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ và đại diện lãnh đạo các phòng, ban, bộ phận có liên quan (đối với cấp huyện); lãnh đạo UBND cấp xã, công chức cấp xã liên quan (đối với cấp xã).

- Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế; xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra (nếu có), báo cáo Sở Nội vụ theo thời gian yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

2. Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra theo nội dung, chủ động tiến hành kiểm tra tại các địa điểm được phân công theo quy định.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý theo thẩm quyền các vi phạm phát hiện qua kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị; báo cáo Giám đốc Sở, Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định (phòng Cải cách hành chính để tổng hợp chung).

- Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng đoàn kiểm tra phân công.

- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc sở: phân công cán bộ, công chức, viên chức tham gia đoàn kiểm tra theo kế hoạch và chỉ đạo của Trưởng đoàn.

- Văn phòng Sở: bố trí phương tiện đi lại, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động kiểm tra theo quy định.

- Phòng Cải cách hành chính tổng hợp kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh vào ngày 25 của tháng cuối quý./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện (để t/h);
- Lãnh đạo sở (để chỉ đạo);
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc sở (để t/h);
- Lưu VT, CCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Huy